


|  |               |   |               |
|--|---------------|---|---------------|
|  |               | <b>SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA<br/>DELLE INFORMAZIONI</b> |               |
| <b>POLITICA per la SICUREZZA delle INFORMAZIONI</b>                              |               |   |               |
| Identificazione: M 01  | Revisione: 01 | Data: 25/10/2024  | Pagina 1 di 1 |
| Rif. Norme   | ISO 27001     |   |               |

Centrale Comunicazione S.r.l. **dichiara** il proprio impegno a realizzare e mantenere un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), i cui rischi siano sottoposti a gestione controllata per prevenire e limitare i danni sulle informazioni circolanti all'interno dell'azienda, con l'obiettivo tra l'altro di:

- garantire la massima sicurezza delle informazioni dei clienti e degli utenti, in termini di riservatezza, disponibilità e integrità delle informazioni stesse fornendo così un servizio ad alto valore aggiunto;
- dare continuità operativa ai servizi anche a seguito di gravi incidenti potenzialmente capaci di compromettere la sopravvivenza dell'azienda stessa;
- tutelare i diritti e gli interessi di tutti coloro che interagiscono con l'azienda (cosiddetti *stakeholder* clienti, utenti, fornitori, dipendenti, collaboratori, terze parti, ecc...);
- salvaguardare gli interessi della proprietà e dei partner;
- garantire un livello di servizio eccellente.

Centrale Comunicazione S.r.l. **si impegna**, anche attraverso la partecipazione dei propri dipendenti e dei propri fornitori, ad assicurare la conformità alle disposizioni legislative di sicurezza e protezione dei dati, alla presente Politica, a quanto previsto dal proprio SG e a ogni altro accordo sottoscritto con le parti interessate. Centrale Comunicazione S.r.l. **persegue** il miglioramento continuo del suo sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni, individuando i seguenti principi:

- fornire un servizio di supporto fondamentale al Core Business dell'azienda attraverso sistemi, strumenti e apparecchiature tecnologicamente in linea con il progresso e mantenendoli in perfetto stato di efficienza;
- definire ruoli e responsabilità del personale coinvolto nella gestione della Sicurezza delle Informazioni;
- identificare in modo periodico e sistematico le minacce incombenti sui dati, valutandone le esposizioni ai rischi e provvedendo ad attuare idonee azioni preventive;
- formare il personale allo svolgimento delle attività in modo da proteggere gli asset aziendali nel rispetto della vigente normativa;
- incoraggiare la diffusione della cultura e sensibilizzazione alla sicurezza e protezione dei dati e delle informazioni, in particolare alla **riservatezza, integrità e disponibilità** dei dati e delle informazioni, tra i propri dipendenti, collaboratori, partner e terze parti in merito ai loro ruoli e responsabilità in quest'ambito;
- far fronte con rapidità, efficacia e scrupolo a emergenze o incidenti che possano verificarsi nello svolgimento delle attività, collaborando anche con terze parti o Enti preposti;
- rispettare le leggi e i regolamenti in vigore in tale contesto, e comunque attenersi a standard individuati con senso di responsabilità e consapevolezza, basati su principi scientifici e da valutazione dei rischi;
- effettuare attività di controllo e riesame sulle attività, a partire da quelle più critiche, per aggiornare i programmi di sicurezza pianificati per il raggiungimento e l'assicurazione di tale politica.

Il personale di Centrale Comunicazione, in base alle proprie mansioni e conoscenze, è responsabile dell'attuazione della presente Politica ed ha la responsabilità di riferire al RSGSI qualsiasi punto debole individuato.

Il responsabile del SGSI facilita l'attuazione della presente Politica attraverso la diffusione di norme e procedure appropriate.

La presente Politica viene formulata e riesaminata periodicamente dalla Direzione di Centrale Comunicazione.

Roma, 25/10/2024

La Direzione  
CENTRALE Srl  
