

	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE	Identificazione: ALL.1
		Edizione: 1 Revisione: 0
		Data: 21/06/2021
		Pagina 1 di 2
POLITICA AZIENDALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Rif. Norme	UNI ISO 37001:2016	

L'Azienda nasce nel 2016 e prende forma la vocazione che oggi ci caratterizza: offrire un servizio efficiente e affidabile nel settore della pubblicità e comunicazione specializzata in ATL, BTL e Direct Marketing. La nostra serietà è stata premiata dal conferimento di numerosi incarichi e appalti per conto di primari clienti. Questa fiducia ci ha permesso di crescere, anno dopo anno, e di rafforzare le nostre competenze.

La Direzione sta traghettando la nostra realtà ad affermarsi come protagonista nel settore della pubblicità e comunicazione, con la stessa esperienza, valido team e con un nuovo slancio: guardare ancora più lontano.

Siamo convinti che la professionalità, le competenze specializzate del nostro team e la passione che ci contraddistingue offrono nel mercato della pubblicità e comunicazione un valore aggiunto: il valore di chi ogni giorno agisce in estrema trasparenza e lavora scrupolosamente.

Sono questi ideali che rafforzano la nostra passione e ci spronano a dare il meglio.

CENTRALE COMUNICAZIONE possiede la certificazione di conformità agli standard di Qualità (UNI EN ISO 9001:2015), di Ambiente (UNI EN ISO 14001:2015), di Salute e Sicurezza (UNI ISO 45001:2018), per le attività di:

Progettazione ed realizzazione di servizi di comunicazione integrata: prodotti pubblicitari, campagne pubblicitarie, direct marketing. Consulenza nell'ambito del marketing strategico e del retail marketing.

Oggi CENTRALE COMUNICAZIONE s.r.l. ha deciso di proseguire il percorso gestionale con un approccio orientato al Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione in conformità alla norma UNI ISO 37001:2016.

Impegni

L'Alta Direzione considera prioritario, il perseguimento della prevenzione della corruzione, verso la quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. La Direzione intende fornire prodotti e servizi conformi alla nuova metodologia anche sotto un profilo di crescita organizzativa.

A tal fine vengono pianificate ed attuate continue attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate ai processi che influenzano e sono coinvolti con la prevenzione della corruzione.

Al personale è richiesto di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto nel Codice di Condotta Anticorruzione aziendale.

Nell'ambito dell'impegno al miglioramento continuo, nell'ottica della prevenzione della corruzione, sono definiti dei macro obiettivi.

In particolare l'Alta Direzione si impegna a:

- vietare la corruzione;
- assicurare il riesame della Politica Aziendale (con cadenza almeno annuale) tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione Anti Corruzione ed i miglioramenti da apportare alla struttura (con cadenza almeno annuale); incoraggiare la segnalazione di casi sospetti di corruzione in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, assicurando di non procedere con provvedimenti disciplinari / sanzionatori né tanto meno a ritorsioni di qualsiasi tipo; assicurare la verifica del rispetto dei requisiti legislativi.
- Assicurare che sia garantita la disponibilità finanziaria ed economica per:
 - attività di formazione e prevenzione della corruzione;
 - attuare modalità di comunicazione diretta ed indiretta per potenziali reati di corruzione;
 - mantenere attivo il sistema di prevenzione della corruzione dando la disponibilità finanziaria ed economica per le attività specialistiche di consulenza, per attività di audit, per attività di certificazione e per attività legali che siano necessari;
- In caso che l'organizzazione o qualunque membro del personale interno subisca richieste o domande di pagamenti (tangenti, utilità, agevolazioni in forma di corruzione attiva o passiva), l'Alta Direzione ne vieta assolutamente e fornisce la piena disponibilità ad accogliere qualunque segnalazione anonima o nominativa e garantisce che non venga mai applicata alcuna ritorsione diretta o indiretta;
- L'Alta Direzione garantisce che nessun membro dell'organizzazione/personale interno possa effettuare, in autonomia, pagamenti, favoritismi o agevolazioni in quanto è stata eliminata la circolazione del denaro contante ed i pagamenti per le spese di vitto ed alloggio sono garantite mediante carte di credito nominative prepagate con un budget di spesa definito e comunque da rendicontare con giustificati di spesa solo inerenti alla commessa e alla persona che detiene la carta.
- Nel caso qualunque membro dell'organizzazione/personale si trovi in difficoltà per ricevute minacce, estorsioni, l'Alta Direzione garantisce tutto il supporto necessario per evitare lesioni alla persona fino al trasferimento in

	SISTEMA di GESTIONE ANTICORRUZIONE	Identificazione: ALL.1
		Edizione: 1 Revisione: 0
		Data: 21/06/2021
		Pagina 2 di 2
POLITICA AZIENDALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
Rif. Norme	UNI ISO 37001:2016	

luogo sicuro dal potenziale delitto.

- Nella eventualità remota che un membro dell'organizzazione, per salvaguardare la propria incolumità o dei propri familiari, sia stato costretto ad un pagamento di una tangente o a ricevere una tangente (pagamento agevolato) o altra utilità, l'Alta Direzione garantisce che sia redatto un verbale di constatazione o comunicazione al CdA ed agli organi giudiziari competenti; sarà cura del Responsabile del sistema anticorruzione interno, unitamente al CdA effettuare indagini interne per comprendere la causa dell'evento e le forme migliori di prevenzione successiva al fine di prevenire che possa di nuovo accadere. A fronte dell'evento verrà redatto un verbale interno disponibile alla consultazione da parte delle Autorità Competenti Giudiziarie o Investigative.

Obiettivi generali

- Mantenere attivo e migliorare con continuità il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, in conformità con la UNI ISO 37001:2016;
- Garantire un adeguato livello di formazione ed informazione a tutto il personale e la sua costante consultazione ai fini del miglioramento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione; Operare in conformità alla legislazione e regolamentazione applicabile;
- Garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, comprese quelle relative al mancato rispetto della Politica per la Prevenzione della Corruzione.
- Consapevolezza;
- Ispezioni durante le attività di commessa;
- Acquisti, applicazione procedura 100%, verifiche della corretta registrazione delle commesse; Raccolta, gestione delle comunicazioni e segnalazioni riservate e/o anonime per tentativi di corruzione passiva in sito ed in ufficio; azioni correttive intraprese e da intraprendere mediante la sensibilizzazione del personale di commessa anche per livelli di mansioni;
- Valutazione del livello di formazione mediante test;
- Sensibilizzare e rafforzare i controlli in base alle mansioni;

A tale scopo l'Alta Direzione dà pieno mandato al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, al fine del perseguimento degli obiettivi contenuti nella presente politica, in virtù dell'autorità e dell'indipendenza conferitagli. Pertanto tutto il personale aziendale può rivolgersi al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione per ricevere consulenza e guida circa il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e le questioni legate alla corruzione.

Ognuno, sia che operi nelle aree operative che in quelle di supporto, è responsabile del raggiungimento di adeguati livelli prevenzione della corruzione, pertanto è forte il desiderio che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione sia parte integrante della gestione aziendale e che tale politica sia diffusa a tutto il personale, a chiunque operi per conto della CENTRALE COMUNICAZIONE, ed a chiunque ne faccia richiesta in modo da rendere consapevoli i dipendenti/collaboratori e informare tutte le parti interessate dell'impegno verso la minimizzazione del rischio di corruzione.

Roma, 21/06/2021

Approvazione

Andrea Francini – Presidente del CdA

Raffaele Basile – Amministratore Delegato – Alta Direzione